



पंचायत समिती परंडाकार्यालय

आस्थापना - २ विभाग

Email-bdoparanda25@gmail.com

दूरध्वनीक्रमांक:-०२४७७-२३२०२८

जा.क्र/पंचसप/आस्था-२/कावि/२११ /२०२५

दिनांक:- ११/०२/२०२५

प्रति,

मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)  
जिल्हा परिषद धाराशिव

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (क) व (ख) च्या अंमलबजावणी बाबत ( १ ते १७) वावी प्रसिद्धकरणे बाबत.

संदर्भ : मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय , धाराशिव यांचे पत्र दिनांक २४.०७.२०२४

महोदय

वर्गीत मंडर्भाय विषयान्वये सविनय सादर करण्यात येते की , माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (क) व (ख) नुसार पंचायत समिती परंडा ता परंडा या कार्यालयाची सन २०२४-२५ ची ( १ ते १७ ) वावीची माहिती जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेसाठी सोबत दिलेल्या पेनड्राईव्ह मध्ये माहिती सादर करण्यात येत आहे तरी कृपया सदरील १ ते १७ वावी स्विकृत व्हावे ही विनंती.

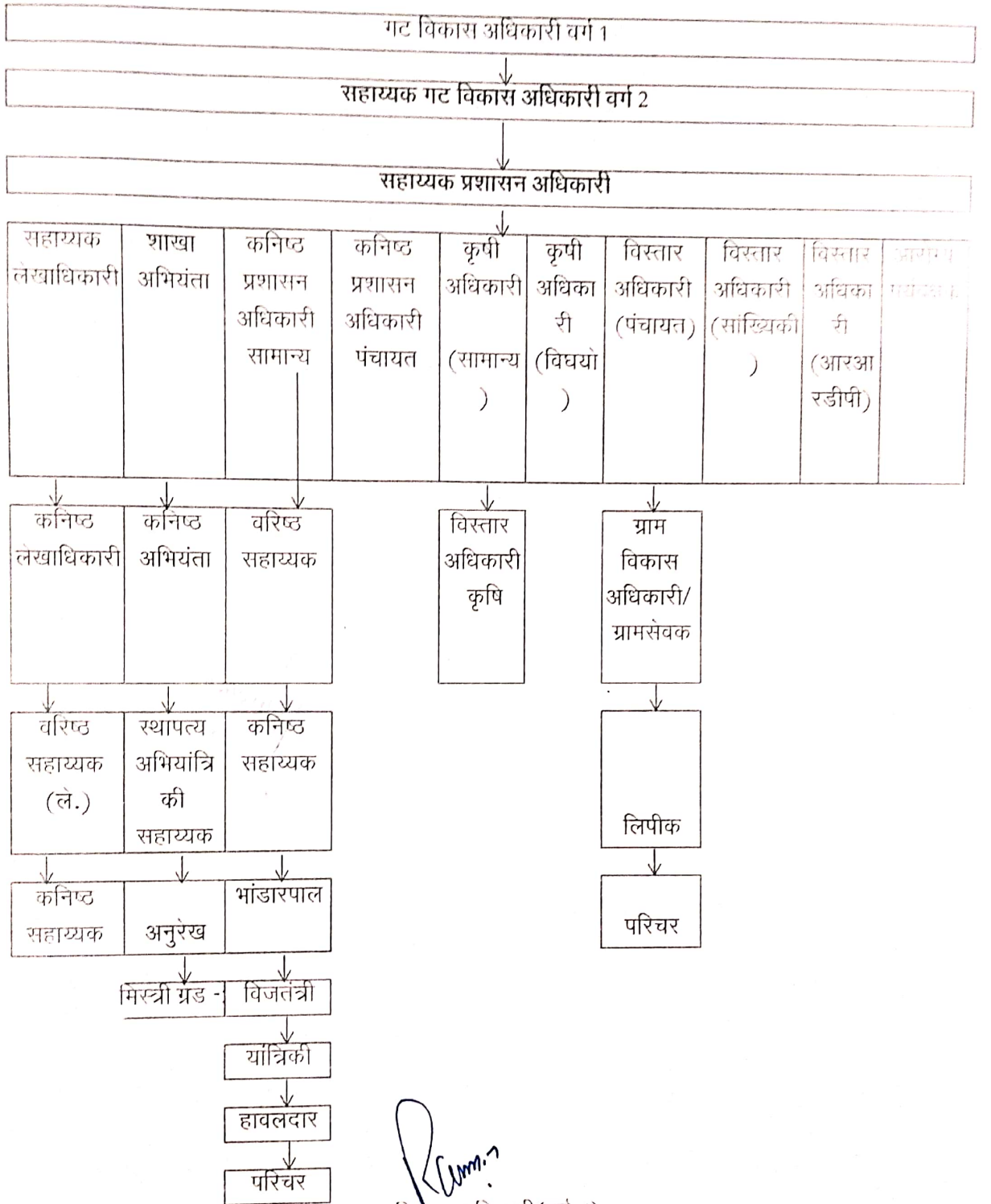
सोबत : ( १ ते १७ वावी व पेनड्राईव्ह )

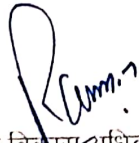
प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर.

- १.मा. जिल्हाधिकारी , जिल्हाधिकारी कार्यालय धाराशिव
- २.मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद धाराशिव.

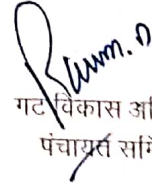
गटविकास अधिकारी (वर्ग-१)  
पंचायत समिती परंडा

गटविकास अधिकारी (वर्ग-१)  
पंचायत समिती परंडा



  
 गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)  
 पंचायत समिती परंडा

कलम 2 एच नमुना (अ)			
माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी.			
शासकीय विभागाचे नाव :	पंचायत समिती परंडा	जिल्हा धाराशिव	
कलम कलम (एच.) a/b/c/d			
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	पंचायत समिती परंडा	गट विकास अधिकारी	परंडा जि.धाराशिव
कलम 2 एच नमुना (व)			
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी			
शासकीय विभागाचे नाव :	पंचायत समिती परंडा	जिल्हा धाराशिव	
कलम 2 (h)(i)(ii) अंतर्गत			
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	पंचायत समिती परंडा	गट विकास अधिकारी	परंडा जि.धाराशिव

  
 गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)  
 पंचायत समिती परंडा



## संगणकीकरणासाठी कृती आराखडा.

कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा खालील प्रमाणे  
पंचायत समिती परंडा

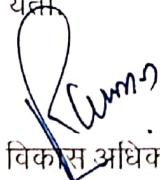
1. प्रकाशनाचे कार्य :- प्रकाशनाच्या कार्यालयातील सर्व सामान्य नागरिक/ग्रामीण  
भागातील जनता करीता पंचायत समिती सेस योजना कार्यान्वीत करण्यासाठी प्रामुख्याने खालील माहिती.

- अ) व्दिर्चींग पावडर खरेदी करणे.
- ब) 50% अनुदानावर अल्पभूधारक शेतक-यांना लोखंडी चाकजोडी वाटप करणे.
- क) वायोगॅस पुरक अनुदान देणे.
- ड) 50% अनुदानावर पीक संरक्षक स्प्रे पंप वाटप करणे.
- ई) 75% अनुदानावर शेतक-यांना विद्युत मोटार वाटप करणे.
- प) 50 टक्के अनुदानावर अल्पभूधारक शेतक- पुरवठा करणे.
- फ) पशुवैद्यकीय दवाखाना यांना औषधोपचार करणे.
- ब) 25% लोकवाटयावर मागासवर्गीय महिलांना शिवणयंत्र पुरवठा करणे.
- भ) 100% अनुदानावर मागासवर्गीयाना पत्रे वाटप करणे.
- म) 50% अनुदानावर शेतक-यांना पिटाची चकी वाटप करणे.
- य) 50% अनुदानावर सौर उर्जा कंदील वाटप करणे.
- र) 50% अनुदानावर शेतक-यांना रेजर वळी नांगर वाटप करणे.
- ल) 50% लोकवाटयावर सर्वसाधारण महिलांना शिवणयंत्र पुरवठा करणे  
या बाबींचे प्रकाशन करण्यात येवून जनतेस /ग्राम पंचायतीस/शेतक-यांना  
सेवा उपलब्ध करून दिली जाते.

अ) पंचायत समिती मार्फत रावविल्या जाणा-या  
कृषि/बांधकाम/आरोग्य/पंचायत/समाजकल्याण/इंदिरा आवास / रमाई अवास , राजीव गांधी /  
प्रधानमंत्री अवास / शबरी / पारधी योजना वचत गट या विषयीची सर्व माहिती तसेच आस्थापना  
व लेखाविभागाची माहिती संगणीकृत करण्यात येते. याशिवाय प्रशासकीय बाबीची माहिती  
ज्यामध्ये योजनांच्या आर्थिक तरतूदी , तांत्रिक/प्रशासकीय मंजूरी/कर्मचा-यांची नेमणूक,  
पदोन्नतीवाचत आस्थानाविषयक माहिती संगणीकृत केली जाते.

ब) संगणीकरणासाठी आर्थिक तरतूद जिल्हा परिषद उरमानावाद अंतर्गत संगणीकरण देखभाल व  
दुरुरतीसाठी सन 2020-2021 या आर्थिक वर्षाकरिता सादील मधून किरकोळ तरतूद ठेवण्यात  
आलेली आहे.

क) संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे. पंचायत समिती मार्फत रावविण्यात येणा-या  
योजनांचे मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक तसेच वरिष्ठ कार्यालयाचे मागणीनुसार  
माहिती विहित कालावधीत निश्चित करण्यात येत आहे. मासिक अहवाल जि.प.उरमानावाद  
यांना दरमहा 5 तारखेपर्यंत संगणीकृत करून अहवाल सादर करण्यात येतो.

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा


कलम 4(1) (b)(i)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील.	
कार्यालयाचे नाव व पत्ता	:- पंचायत समिती परंडा जि.धाराशिव
कार्यालय प्रमुख	:- गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव	:- जिल्हा परिषद धाराशिव
कोणत्या मंत्रालयातील	:- ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय ,
खात्याचा अधिनस्त	:- मुंबई -32
कार्यक्षेत्र	:- परंडा तालुका ग्रामीण क्षेत्र /कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य	:- ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे, गावे हांणदारी मुक्त करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- अल्पभूधारकांना अनुदानावर सुधारीत शेती अवजारे/औषधी पुरविणे. ग्रामस्वच्छता अभियान, राष्ट्रीय वायोगॅस योजना अनुदानावर राबविणे, वचत गट स्थापन करणे, भागभांडव, कर्जपुरवठा, मग्नारोहयो. ग्रामीण सर्वांगीण विकास विषयक योजना राबविणे .
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- सर्व अभियंते, कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी, ग्रामसेवक
कार्य:-	:- ग्राम विकासाच्या योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- परंडा तालुका ग्रामीण विभागामध्ये विकासाच्या
मालमत्तेचा तपशिल	
उपलब्ध सेवा	:- ग्रामीण विकासाच्या सेवा पुरविणे, योजना
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	:- ग्रामीण स्तर व तालुका स्तर
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	:- (02477)232028, वेळ स. 9.45 ते 18.15 .
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	:- शनिवार व रविवार सार्वजनिक
टारविलेल्या वेळा	सुट्टी, परंतु आवश्यकतेनुसार सुट्टी सेवा उपलब्ध

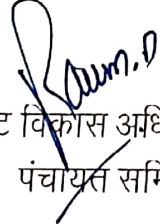
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (b)(ii) नमुना (अ)  
पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	प.सं.अंतर्गत आर्थिक व्यवहार	शासन निर्णयानुसार	
ब				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	प.सं.अंतर्गत प्रशासकीय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	
क				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	निरंक	शासन निर्णयानुसार	
ड				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	निरंक	शासन निर्णयानुसार	

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

9	विजतंत्री	विजपंपाची दुरुस्ती/देखभाल	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
10	यांत्रिकी	हातपंप दुरुस्ती/देखभाल	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	एक पद रिक्त
11	मिस्त्री ग्रेड-1	ग्रामीण भागात पाणी व्यवस्थापन बाबत कामकाज करून सादर करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-

  
 गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
 पंचायत समिती परंडा



कलम 4(1) (b)(ii) नमुना (ब)  
पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांच्या अधिकारांचा तपशील

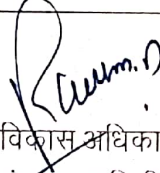
अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	पंचायत समितीच्या संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना	-
2	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती संबंधित क्षेत्रीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना	-
3	गट विकास अधिकारी	लेखा संबंधित आर्थिक कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना	-
4	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आरोग्य विभाग जन्म मृत्यू वावट व इतर आरोग्य विषयक कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
5	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी माहिती व कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
6	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	संपूर्ण स्वच्छता जलस्वराज्यची कामे ग्रा.प.तपासणी अनुवंगीत सर्वकाय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
7	शाखा अभियंता (वांधकाम)	ग्रा.प.ची तालुक्यातील पूर्ण विविध वांधकाम, रस्ते करून घेणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना	-
8	कनिष्ठ अभियंता वांधकाम	ग्रा.प.कडील तालुक्यातील गुणवत्ता रस्ते, वांधकामे पूर्ण करू घेणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-



कलम 4(1) (b)(iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष वार्षिक

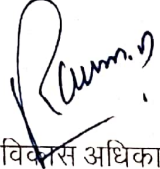
पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कलम 4 (1) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.				

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (ब)(iv) नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा संपूर्ण आर्थिक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

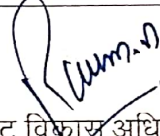
अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
अ	कलम 4(1) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता सोबत जोडला आहे.		गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (b)(iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष वार्षिक

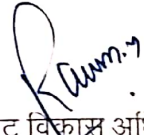
पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कलम 4 (1) (ब) (iii) मध्ये सोवत तक्ता जोडला आहे.				

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा


कलम 4(1) (ब)(iv) नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा संपूर्ण आर्थिक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
अ	कलम 4(1) (ब) (iii) मध्ये सोवत तक्ता सोवत जोडला आहे.		गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

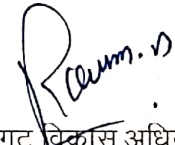
कलम 4(1) (b)(v) नमुना (अ)  
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	ग्रामीण विकास (वांधकाम, कृषि, आरोग्य)पा.पु.	2020-2021 संपूर्ण वर्ष	शासन निर्णयानुसार

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

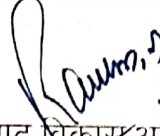
कलम 4(1) (b)(v) नमुना (ब)  
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	ग्रामीण विकास (वांधकाम, कृषि, आरोग्य)पा.पु. हातपंप/विद्युत पंप देखभाल दुरुस्ती	2020-2021	ग्रामीण जनतेला अनुदानावर विविध योजना विषयक सेवा

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (b)(v) नमुना (क)  
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
वरीलप्रमाणे			

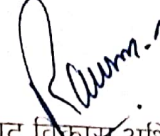
  
गट विकेस अधिकाारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

पंचायत

क्र.

कलम 4(1) (b)(v) नमुना (ड)  
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
वरीलप्रमाणे			

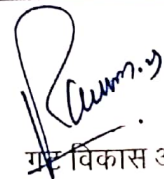
  
गट विकेस अधिकाारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा



कलम 4(1) (ब)(v) नमुना (इ)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	अभिप्राय
1	लेखा विषयक नोंदवहया उदा.रोकड नोंद/साठा नोंदवही/पावती पुस्तिका आर्थिक व्यवहार वावतच्या नोंदीचे अभिलेखे इत्यादी	लेखा विषयक	सह.लेखा अधिकारी/ कनिष्ठ लेखा अधिकारी/वरीष्ठ सहा (ले) कनिष्ठ सहा (ले)	पंचायत समिती परंडा	शासन निकषानुसार नियम महाराष्ट्र निकषानुसार जिल्हा परिषद व पं.स.(अभिलेखाचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन ) नियम 1964 नुसार नोंदवहीत नोंद घेवून रेकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते.
2	आस्थापना विषयक संचिका सेवा पुस्तिका	आस्थापना विषयक वावी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी , कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी , वरिष्ठ सहाय्यक , कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती परंडा	शासन निकषानुसार नियम महाराष्ट्र निकषानुसार जिल्हा परिषद व पं.स.(अभिलेखाचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन ) नियम 1964 नुसार नोंदवहीत नोंद घेवून रेकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते.




ग्राम विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (अ)(vi)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मास्टर /नोंदपुस्तक , व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	लेखा विषयक	नोंदवहया व इतर आर्थिक बाबी	आर्थिक व्यवहार	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 10 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -5 वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
2	आस्थापना	सेवापुस्तिका	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवाअंतर्गत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादीवाबत	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 10 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -5 वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
3	आस्थापना	वैयक्तिक संचिका	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवा अंतर्गत पदोन्नती /शिक्षा इत्यादी	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 10 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -5 वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
4	आस्थापना	इतर नस्ती	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवा अंतर्गत पदोन्नती /शिक्षा इत्यादी	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 10 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -5 वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
5	विविध योजना	योजनेच्या नस्ती व नोंदवहया मास्टर लिस्ट	वांधकाम कृषि आरोग्य पा.प्रा.हातपंप/ विद्युतपंप स्वयंत्र	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 10 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -5 वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

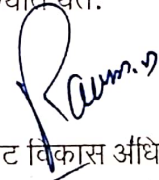
कलम 4(1) (ब)(vii)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	ग्रा.पं.स्तरावर ग्रामसभा	ग्रामपातळीवर योजना राबविणेकरीता ग्रामसभेचे आयोजन केले जाते.	शासन निर्णयानुसार	वर्षातून किमान 6 सभा

टीप :- कलम 4(1) ब(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी /राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या अंतिम करण्यापूर्वी /राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कायपध्दतीची माहिती देण्यात येते.

ग्रामसभेद्वारे कमचा-यांच्या दरबारातून जनमताची तक्रारीची चाचपणी करण्यात येते.

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (ब)(viii) नमुना अ  
पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	ग्रामस्थाची सनद प्रभाग समिती	पं.स. व जि.प.सदस्य	ग्रामीण भागातील अडवणीचे निवारण करणे	दरमहा 1 वेळा	होय	होय

*R. Kum. 1*  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (ब)(viii) नमुना ब  
पंचायत समिती भूम कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

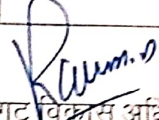
अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	मासिक सभा पाक्षिक बैठक साप्ताहिक बैठक	अधिकारी/ कर्मचारी सर्व	योजना व आस्थापना विषयक कार्यवाहीचा आढावा	दरमहा , पाक्षिक व आवश्यकते नुसार इतर सभा	नाही	होय

*R. Kum. 2*  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा



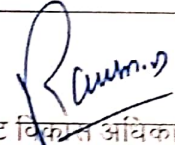
कलम 4(1) (ब)(vii)

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल
1	श्रीम कदम आर एन	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प.सं.स्तर	पं.स.परंडा	bdoparanda-25@gmail.com

  
गट विकास अधिकारी(बग-1)  
पंचायत समिती परंडा


कलम 4(1) (ब)(vii)

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	ई-मेल	याच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री राऊत मनोज	ग.वि.अ.	पं.स.परंडा	bdoparanda- 25@gmail.com	पवार बी एम

  
गट विकास अधिकारी(बग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (ब)(viii)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

  
गट विकास अधिकारी(बग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (ब)(viii) नमुना क  
पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती सर्व साधारण सभा	10	पं.स. अंतर्गत सर्व योजना विषयक कार्याचा आढावा	महिन्यातून एक वेळ व आवश्यकते नुसार विशेष सभा	नाही	होय

*Rum-B*  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (ब)(viii) नमुना (ड)  
पंचायत समिती परंडा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
निरंक						

*Rum-B*  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (व)(x)

पंचायत समिती परंडा येथील विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
अ.क्र.	वर्ग	(रुपयामध्ये वेतनश्रेणी)	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
1	शाखा अभियंता वर्ग-3 श्रेणी अ	38600-122800	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
2	कृषी अधिकारी वर्ग-3 श्रेणी अ	41800-132300	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
3	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	35400-112400	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
4	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी वर्ग-3	38600-122800	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
5	सहाय्यक लेखाधिकारी श्रेणी अ	38600-122800	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.



6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी वर्ग-3	35400-112400	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते. अनुज्ञेय आहेत.
7	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	35400-112400	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते. अनुज्ञेय आहेत.
8	विस्तार अधिकारी (आयआरडीपी)	35400-112400	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते. अनुज्ञेय आहेत.
9	विस्तार अधिकारी (कृषी)	35400-112400	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते. अनुज्ञेय आहेत.
10	आरोग्य पर्यवेक्षक वर्ग-3 श्रेणी -अ	35400-112400	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते. अनुज्ञेय आहेत.
11	कनिष्ठ लेखाधिकारी वर्ग-3 श्रेणी -ब)	35400-122400	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते. अनुज्ञेय आहेत.



12	ग्राम विकास अधिकारी वर्ग-3 श्रेणी क	32000-101600	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
13	ग्रामसेवक वर्ग-3 श्रेणी क	25500-81100	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
14	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग-3 श्रेणी क	25500-81100	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
15	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-3 श्रेणी क	19900-63200	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
16	हवालदार वर्ग-4 श्रेणी -ड	16600-52400	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.शासन
17	परिचर वर्ग-4 श्रेणी -ड	15000-47600	शासन निर्णयानुसार म.भ.28% घ.भा.9%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.शासन

18	ग्रामसेवक वर्ग-3 कंत्राटी	एकत्रित मानधन रु. 16000/- प्रति महा	शासन निर्णयानुसार	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय आहेत.
----	---------------------------------	---	----------------------	---	--


*Ramm.*  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा

कलम 4(1) (ब)(xi)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	खर्च
	पं.स.सेस योजना				
1	वायोगॅस सयंत्र पुरक अनुदान	0	परंडा तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	0
2	100 टक्के अनुदानावर सर्व भुधारक मागासवर्गीय शेतक-यांना 5 एच पी पाणबुडी पंपसंच खरेदी करणे	40000	परंडा तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	60000/-
3	अपंग लाभार्थी वैयक्तिक साहित्य खरेदी करणे	20000	परंडा तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	20000/-
4	ग्रामीण पाणी पुरवठा देखभाल व दुरुस्ती 20 % पाणी पुरवठा करणे	30000	परंडा तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	30000

5

  
गट विकास अधिकारी(वर्ग-1)  
पंचायत समिती परंडा